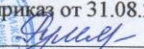


Принят  
на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ д/с «Радуга»  
протокол от 31.08.20г. № 1

Утверждён  
заведующим  
МБДОУ д/с «Радуга»  
С.Ю. Румянцевой  
приказ от 31.08.20г. № 59  
 С.Ю. Румянцева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Радуга» Уренского муниципального района  
Нижегородской области

# ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2020 - 2021 учебный год

г. Урень, 2020 г.

Годовой план МБДОУ детский сад «Радуга» Уренского муниципального района является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

**Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ д/с «Радуга» являются**

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000г. № 65 /23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- ✓ Устав МБДОУ детский сад «Радуга»;
- ✓ Образовательная программа МБДОУ.

**Кадровое обеспечение МБДОУ д/с «Радуга»**

№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образование	Педагогический стаж	Категория
1	Румянцева Светлана Юрьевна	Заведующий	Высшее	34	СЗД
2	Маралова Людмила Владимировна	Старший воспитатель	Высшее	26	Высшая
3	Цыганова Мария Владимировна	Учитель-логопед	Высшее	3	нет
4	Бровкина Алёна Викторовна	Воспитатель	Среднее-специальное	32	Высшая
5	Голубева Елена Викторовна	Воспитатель	Среднее-специальное	10	Первая
6	Смирнова Валентина Васильевна	Воспитатель	Среднее-специальное	18	Высшая
7	Смирнова Елена Адольевна	Воспитатель	Среднее-специальное	17	Высшая
8	Румянцева Светлана Николаевна	Воспитатель	Высшее	12	Высшая
9	Тихомирова Вероника Николаевна	Воспитатель	Среднее-специальное	9	Первая
10	Щукина Светлана Фёдоровна	Воспитатель	Среднее-специальное	5	Первая

11	Яковлева Инна Владимировна	Воспитатель	Высшее	28	Высшая
12	Васюкова Анна Михайловна	Воспитатель	Среднее-специальное	4	нет
13	Зайцева Анна Александровна	Воспитатель	Высшее	5	Первая
14	Восьмерик Яна Вениаминовна	Воспитатель	Среднее-специальное	8	нет
15	Макарова Надежда Фёдоровна	Музыкальный руководитель	Среднее-специальное	40	Высшая

*Группы воспитанников МБДОУ д/с «Радуга»*

№	Группа	Возраст детей	ФИО воспитателей
1	Первая группа раннего возраста	1 – 2 года	Смирнова Е.А., Зайцева А.А.
2	Вторая группа раннего возраста	2 – 3 года	Восьмерик Я.В., Щукина С.Ф.
3	Младшая группа	3 – 4 года	Румянцева С.Н., Щукина С.Ф.
4	Средняя группа	4 – 5 лет	Яковлева И.В., Тихомирова В.Н.
5	Старшая группа	5 - 6 лет	Бровкина А. В., Васюкова А.М.
6	Подготовительная к школе группа № 1	6 - 7 лет	Смирнова В.В., Тихомирова В.Н.
7	Подготовительная к школе группа № 2	6 – 7 лет	Голубева Е.В., Васюкова А.М.

## **Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок учебной деятельности, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

## **Задачи:**

- ✓ Продолжать работу, направленную на повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение разнообразных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества образования воспитанников.
- ✓ Работать над внедрением новой развивающей технологии «Говорящие стены».
- ✓ Совершенствовать работу по формированию связной речи детей и формированию художественно-творческих способностей средствами детской художественной литературы.
- ✓ Совершенствовать работу, направленную на формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
- ✓ Продолжать вовлекать родителей (законных представителей) воспитанников в единое образовательное пространство детского сада, оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
<b>1.1. Управленческая деятельность. Работа с кадрами.</b>			
1.	Заключение договоров с родителями воспитанников	Сентябрь	Заведующий Румянцева С.Ю.
2.	Издание приказов по организации образовательного процесса на 2020-2021 уч. год.	Август-сентябрь	Заведующий Румянцева С.Ю.
3.	Разработка и пополнение сайта учреждения нормативными документами и информационными материалами	В течение года	Заведующий Румянцева С.Ю.
4.	Размещение на официальном Интернет-сайте ДОО публичного доклада.	Март	Заведующий Румянцева С.Ю.
5.	Производственные совещания: • Правила внутреннего трудового распорядка. • Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Ноябрь Февраль Май	Заведующий Румянцева С.Ю.
<b>1.2. Обучение персонала</b>			
1.	Инструктаж персонала по охране жизни и здоровья детей.	По плану ОТ	Ответственный за ОТ
2.	Инструктаж персонала по пожарной безопасности.	По плану ОППБ	Ответственный за ОППБ
3.	Обучение санитарно техническому минимуму.	Сентябрь	Медсестра
4.	Инструктажи на рабочем месте,	По плану ОТ	Ответственный за ОТ
<b>2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни</b>			
<b>2.1 Улучшение качества медицинского обслуживания</b>			
1.	Антропометрические измерения детей.	Сентябрь, апрель	Медсестра
2.	Ежегодный медосмотр работников ДООУ.	Май-июнь	Медсестра
3.	Медицинский контроль организации питания.	Постоянно	Медсестра
4.	Организация системы просветительской и методической работы в ДООУ по здоровьесбережению.	Постоянно	Медсестра, воспитатели
5.	Приобретение витаминов и медицинских препаратов для профилактической и оздоровительной работы.	В течение года	Медсестра
6.	Организация гигиенического режима. (режим проветривания помещений, режим кварцевания, обеспечение температурного режима и чистоты воздуха, обеспечение чистоты среды, смена и маркировка постельного белья, проведение противоэпидемиологических мероприятий).	Постоянно	Медсестра, воспитатели

<b>2.2. Мероприятия по формированию здорового образа жизни воспитанников</b>			
1.	Организация и контроль адаптации в группе раннего возраста.	август - октябрь	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
2.	Планирование работы по формированию ЗОЖ у воспитанников.	Август	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
3.	Организация совместной деятельности с органами здравоохранения по вопросам формирования ЗОЖ воспитанников ДОУ: согласование и утверждения плана медицинской и оздоровительной работы в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий С.Ю. Румянцева
4.	Создание оптимального двигательного режима воспитанников с учетом возраста и состояния здоровья.	Постоянно	Воспитатели
5.	Рациональная организация образовательного процесса: - Соблюдение режима дня. - Занятия по формированию здорового образа жизни.	Постоянно В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей.	По расписанию НОД	Воспитатели
7.	Спортивные, подвижные игры и физические упражнения на воздухе.	Ежедневно	Воспитатели
8.	Развитие двигательной активности: утренняя гимнастика, подвижные игры в групповом помещении, индивидуальная работа по развитию движений, физкультминутки.	Ежедневно  В середине НОД	Воспитатели
9.	Физкультурные праздники и развлечения.	В течение года	Воспитатели
10.	Профилактика нарушений в физическом развитии детей: дыхательная гимнастика, самомассаж, профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки, профилактика зрения.	Ежедневно	Воспитатели

### **3. Организационно - педагогическая работа**

#### **2.1. Аттестация педагогических и руководящих работников**

1.	Аттестация на СЗД: Макарова Н.Ф.	Январь	Ст. воспитатель Маралова Л.В., Макарова Н.Ф.
2.	Аттестация на первую категорию: Зайцева А.А.	Апрель	Ст. воспитатель Маралова Л.В., Зайцева А.А.

#### **2.2. Переподготовка педагогического состава, курсы повышения квалификации**

1.	Курсовая подготовка по ФГОС ДО: Румянцева С.Н. – воспитатель Смирнова В.В. – воспитатель Голубева Е.В. – воспитатель Щукина С.Ф. – воспитатель	Январь – апрель	Румянцева С.Н., Смирнова В.В., Голубева Е.В., Щукина С.Ф.
2.	Оказание первой помощи: все педагоги	Январь - апрель	Все педагоги



3.	Сопровождение детей с ОВЗ: все педагоги	Январь - апрель	Все педагоги
----	--	--------------------	--------------

### **2.3. Самообразование педагогов**

1.	Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	Сентябрь	Маралова Л.В.
2.	Методическое сопровождение педагогов ДООУ в процессе освоение ими технологии «Говорящие стены». Формирование у педагогов профессиональных педагогических компетенций, необходимых для развития способности решать определённый класс профессиональных задач для повышения качества дошкольного образования.	В течение года	Маралова Л.В.
3.	Развитие творческого мышления и речи через ТРИЗ технологии.	В течение года	Бровкина А.В.
4.	Формирование грамматического строя речи у дошкольников.	В течение года	Васюкова А.М.
5.	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к народным и семейным традициям, праздникам и обычаям.	В течение года	Голубева Е.В.
6.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через дидактические игры с предметами.	В течение года	Зайцева А.А.
7.	Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушениями речи как эффективное средство коррекции звукопроизношения.	В течение года	Цыганова М.В.
8.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок.	В течение года	Румянцева С.Н.
9.	Развитие связной речи дошкольников через использование мнемотаблиц, схем, алгоритмов.	В течение года	Смирнова В.В.
10.	Развитие речи детей раннего возраста посредством народного фольклора.	В течение года	Смирнова Е.А.
11.	Формирование у детей дошкольного возраста представлений о неживой природе (явления природы, сезоны, смена дня и ночи).	В течение года	Тихомирова В.Н.
12.	Развитие памяти у детей младшего дошкольного возраста средствами дидактического материала.	В течение года	Щукина С.Ф.
13.	Развитие креативной личности ребенка посредством технологии ТРИЗ.	В течение года	Яковлева И.В.
14.	Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на музыкальных инструментах.	В течение года	Макарова Н.Ф.
15.	Анализ работы педагогов по темам самообразования.	Апрель	Маралова Л.В.

### **3.1 Педагогические советы**

1.	Педагогический совет № 1 (установочный). <u>Тема:</u> «Основные направления работы детского сада в 2020 – 2021 учебном году. Утверждение планов работы на год». <u>Цель:</u> познакомить педагогов с итогами августовской педагогической конференции, с мероприятиями на новый учебный год. Нацелить на предстоящую работу.	Август	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
----	---	--------	----------------------------------

2.	Педагогический совет № 2 (тематический). <u>Тема:</u> «Инновационная технология «Говорящие стены» в образовательном пространстве дошкольной организации». <u>Цель:</u> совершенствование педагогического и методического мастерства через знакомство с современной образовательной технологией «Говорящие стены» для повышения качества образования.	Ноябрь	Ст. воспитатель Маралова Л.В., Васюкова А.М., Тихомирова В.Н., Яковлева И.В.
3.	Педагогический совет № 3 (тематический). <u>Тема:</u> «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО». <u>Цель:</u> проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении.	Март	Ст. воспитатель Маралова Л.В., Восьмерик Я.В., Смирнова Е.А., Зайцева А.А.
4.	Педагогический совет № 4 (итоговый). Тема: «Подведение итогов работы за 2020-2021 уч. год». Цель: подвести итоги работы ДОУ за 2020-2021 уч. год; определить ориентиры на 2021-22 уч. год.	Май	Ст. воспитатель Маралова Л.В.

### **3.2 Методические объединения, консультации, семинары-практикумы**

1.	Консультация. «Корректировка ООП ДОУ».	Август	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
2.	Консультация. «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы на 2019-2020 уч. год».	Август	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
3.	Консультация. «Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста)».	Август	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
4.	Семинар-практикум. «Внутренняя оценка качества образования в ДОУ».	Сентябрь	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
5.	Семинар. Методика «говорящих стен» как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста.	Сентябрь	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
6.	Консультация. «Методические рекомендации по аттестации педагогов на заявленные категории».	Сентябрь	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
7.	Круглый стол. «Говорящие стены» или творческое преобразование образовательного пространства ДОУ».	Октябрь	Восьмерик Я.В.
8.	Семинар-практикум. Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков.	Октябрь	Цыганова М.В.
9.	Семинар-практикум. «Развитие речи детей дошкольного возраста».	Ноябрь	Бровкина А.В.
10.	Круглый стол «Формы работы по взаимодействию с семьями воспитанников».	Декабрь	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
11.	Мастер-класс. «Значение музыки в речевом развитии дошкольника. Музыкальные приёмы».	Декабрь	Макарова Н.Ф.
12.	Круглый стол «Методическая копилка развивающей технологии «Говорящие стены».	Январь	Все педагоги
13.	Мастер-класс. «Особенности обучения составлению рассказа с придумыванием концовки».	Февраль	Смирнова Е.А.



14.	Мастер-класс. «Особенности обучения составлению рассказа по картине по плану».	Февраль	Голубева Е.В.
15.	Мастер-класс. «Особенности обучения составлению рассказа из личного опыта».	Февраль	Щукина С.Ф.
16.	Мастер-класс. «Особенности обучения составлению рассказа с использованием мнемотаблиц».	Март	Смирнова В.В.
17.	Мастер-класс. «Особенности обучения пересказу сказки по иллюстрациям».	Апрель	Румянцева С.Н.
18.	Мастер-класс. «Особенности обучения придумыванию сказок».	Апрель	Зайцева А.А.
19.	Публичный отчёт по самообразованию.	Апрель	Все педагоги
20.	Круглый стол. «Промежуточные результаты инновационной работы».	Май	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
21.	Консультация. «Самоанализ и самооценка педагогической деятельности педагогов ДООУ».	Май	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
22.	Консультация. «Планирование работы по развитию дошкольников в летний период».	Май	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
23.	Консультация. «Анализ работы за год».	Май	Ст. воспитатель Маралова Л.В.

### ***3.3 Открытые просмотры педагогической деятельности***

1.	«Составление рассказа по картине по плану воспитателя».	Январь	Голубева Е.В.
2.	«Составление рассказа по серии сюжетных картин».	Февраль	Тихомирова В.Н.
3.	«Составление рассказа с придумыванием концовки».	Февраль	Бровкина А.В.
4.	«Пересказ-драматизация».	Февраль	Васюкова А.М.
5.	«Составление рассказа по картине по плану воспитателя».	Март	Щукина С.Ф.
6.	«Рассматривание картины».	Март	Яковлева И.В.
7.	«Итоговое мероприятие проектной деятельности».	Март	Макарова Н.Ф.
8.	«Составление рассказа с использованием мнемотаблиц».	Апрель	Смирнова В.В.
9.	«Рассказывание сказки по картинкам».	Апрель	Румянцева С.Н.
10.	«Итоговое мероприятие проектной деятельности».	Апрель	Цыганова Н.Ф.

### ***3.5 Организация работы методического кабинета***

1.	Разработка положений, регламентирующих образовательную деятельность ДОО.	В течение года	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
2.	Аналитическая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</li> <li>○ Подготовка и составление справок по результатам контроля, организационных мероприятий.</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель Маралова Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Итоги работы за учебный год.</li> <li>○ Планирование работы на новый учебный год.</li> <li>○ Анкетирование педагогов «Удовлетворенность методической работой в ДООУ».</li> <li>○ Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворённости работой детского сада.</li> </ul>	<p>Май Май Май Май</p>	
3.	<p>Информационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Подбор и анализ методической литературы и нормативно-правовой документации по реализации ФГОС ДО.</li> <li>○ Приобретение методической литературы для реализации ООП учреждения.</li> <li>○ Обновление и пополнение наглядными материалами и дидактическими играми.</li> <li>○ Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы.</li> <li>○ Оформление стендов.</li> <li>○ Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах.</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
4.	<p>Организационно-методическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Инновационная деятельность.</li> <li>○ Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
5.	<p>Консультативная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО, по профессиональным затруднениям, по подготовке к педсоветам, семинарам.</li> <li>○ Консультирование по инновационной деятельности в содержании дошкольного образования и воспитания и по вопросам оздоровления детей.</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
6.	<p>Методическая поддержка педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Организация участия педагогов в городских дошкольных конференциях и методических мероприятиях.</li> <li>○ Подготовка к педсоветам, семинарам.</li> <li>○ Психологические основы построения диалога между педагогами и родителями (подготовка к родительским собраниям).</li> <li>○ Обучение педагогов компьютерной грамотности.</li> <li>○ Накопление продуктов педагогической деятельности, обобщение педагогического опыта.</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
<b>3.6. Инновационная деятельность</b>			
1.	Составление индивидуальных планов работы педагогов-инноваторов.	Август	Творческая группа
2.	Защита инновационной деятельности на экспертно-методическом совете.	Сентябрь	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
3.	Работа по реализации программы «Внедрение новой развивающей технологии «Говорящие стены» для нового поколения. Разработка форм и способов использования в практике работы детского сада».	В течение года	Творческая группа

### 3.7. Организация мероприятий и праздников в ДОУ

1.	День знаний.	Сентябрь	Все воспитатели
2.	Детское ТВ.	В течение года	Голубева Е.В., Смирнова В.В.
3.	Неделя безопасности «Дети на дороге».	Сентябрь	Воспитатели
4.	Праздник в младшей и средней группах «Осень».	Октябрь	Муз. руководит., воспитатели
5.	Праздник в старших группах «Осень – красавица».	Октябрь	Муз. руководит., воспитатели
6.	Праздник в подготовительных к школе группах «Чудесная осень».	Октябрь	Муз. руководит., воспитатели
7.	Праздник во всех группах «Новый год». «Новогодняя сказка».	Декабрь	Муз. руководит., воспитатели
8.	Развлечение во всех группах «До свидания, ёлочка».	Январь	Муз. руководит., воспитатели
9.	Развлечение в младшей, средней, старшей и подготовительных группах «Колядки».	Январь	Все воспитатели
10.	Праздник в младшей, средней, старшей и подготовительной группах «23 февраля».	Февраль	Муз. руководит., воспитатели
11.	Развлечение во всех группах «Масленица».	Февраль	Воспитатели
12.	Праздник во всех группах «8 марта».	Март	Муз. руководит., воспитатели
13.	Праздники Весны. «В гостях у сказки (Теневой театр)»	Апрель	Муз. руководит., воспитатели
14.	Весенняя Спартакиада во всех группах.	Май	Воспитатели
15.	Праздник в младшей, средних, старших и подготовительной группах «День Победы». Театрализованная постановка.	Май	Муз. руководит., воспитатели
16.	Развлечение в группе раннего возраста и младшей группе «Вечер дружной семьи».	Май	Смирнова Е.А., Восьмерик Я.В., Румянцева С.Н.
17.	Семейные походы в средних и старших и подготовительной группах «День семьи».	Май	Воспитатели
18.	Праздник в подготовительных к школе группах «До свидания, Детский сад!».	Май	Муз. руководит., воспитатели

### 3.8. Выставки, конкурсы ДОО

1.	Акция «С Днём рождения, Детский сад!» через группы в сети Интернет.	Сентябрь	Все воспитатели
2.	Выставка рисунков, посвященных «Дню матери».	Ноябрь	Все воспитатели
3.	Первый этап смотра-конкурса «Говорящая стена».	Ноябрь	Маралова Л.В., Бровкина А.В., Восьмерик Я.В., Голубева Е.В., Смирнова В.В., Смирнова Е.А., Румянцева С.Н., Яковлева И.В., Цыганова М.В.
4.	Конкурс педагогического мастерства «Организация проектной деятельности»	Декабрь	Все педагоги
5.	Конкурс дидактических пособий – презентаций по ознакомлению с окружающим миром и экологии.	Декабрь	Васюкова А.М., Зайцева А.А., Тихомирова В.Н., Щукина С.Ф.
6.	Выставка рисунков о защитниках Родины.	Февраль	Все воспитатели
7.	Выставка коллективных панно «День защитника Отечества».	Февраль	Все воспитатели
8.	Выставка коллективных панно «8 марта».	Март	Все воспитатели
9.	Выставка рисунков «Милые, нежные».	Март	Все воспитатели
10.	Второй этап смотра-конкурса «Говорящая стена».	Апрель	Маралова Л.В., Бровкина А.В., Восьмерик Я.В., Голубева Е.В., Смирнова В.В., Смирнова Е.А., Румянцева С.Н., Яковлева И.В., Цыганова М.В.
11.	День Птиц. Фотовыставка «Домик для птиц», «Встречаем птиц»	Апрель	Все воспитатели
12.	День космонавтики	Апрель	Все воспитатели
13.	Конкурс поделок «Пасха - красная».	Апрель	Все воспитатели
14.	Конкурс чтецов «Весна».	Апрель	Все воспитатели
15.	Конкурс открыток «С Днём Победы» (средняя – подготовительные группы).	Май	Бровкина А.В., Голубева Е.В., Смирнова В.В., Яковлева И.В.
16.	Конкурс «Чудо своими руками».	Май	Все воспитатели

### ***3.9 Участие ДОУ в районных мероприятиях***

1.	«Урень, маленький город великой страны».	Октябрь	Все воспитатели
2.	«Авторские дидактические пособия».	Ноябрь	Все педагоги
3.	«Лучший сайт педагога ДОО».	Февраль	Все педагоги
4.	«Моя семья – моё богатство».	Март	Все воспитатели
5.	«Детский сад года - 2021».	Апрель	Все педагоги
6.	«Пасха красная».	Апрель	Все воспитатели
7.	«Чудо своими руками».	Май	Все педагоги

### ***3.10. Мероприятия по противопожарной безопасности***

1.	Обновление уголков по изучению правил пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели
2.	Минутки безопасности в режимных моментах.	В течение года	Воспитатели
3.	Участие в областном конкурсе рисунков «Неопалимая Купина»	Март	Воспитатели подготов. к шк. группы
4.	Познавательные занятия по противопожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели

### ***3.10. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма***

1.	Составление планов работы по ОБЖ на год.	Август	Воспитатели
2.	Неделя безопасности.	Сентябрь	Воспитатели
3.	Оформление уголков безопасности .	В течение года	Воспитатели
4.	Консультация для педагогов: «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих»	Ноябрь	Зайцева А.А.
5.	Беседы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели
6.	Чтение рассказов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели
7.	Проведение родительских собраний в группах.	В течение года	Воспитатели
8.	Организация целевых прогулок и наблюдений: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Наблюдение за движением пешеходов.</li><li>○ Наблюдение за движением транспорта.</li><li>○ Рассматривание видов транспорта</li></ul>	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>○ Знакомство с улицей</li> <li>○ Наблюдение за движением транспорта и работой водителя</li> </ul>		
9.	Оформление наглядной информации «Правила дорожные детям знать положено».	В течение года	Воспитатели
10.	Изготовление атрибутов для игр.	В течение года	Воспитатели
11.	Организация сюжетно - ролевых игр: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Путешествие по улицам города.</li> <li>○ Улица и пешеходы.</li> <li>○ Путешествие с Незнайкой.</li> <li>○ Поездка на автомобиле.</li> <li>○ Автопарковка.</li> <li>○ Станция технического обслуживания.</li> <li>○ Автомастерская.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
12.	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Воробышки и автомобиль</li> <li>○ Будь внимательным</li> <li>○ Разноцветные автомобили</li> <li>○ Мы едем, едем, едем ...</li> <li>○ Стоп!</li> <li>○ Разноцветные дорожки</li> <li>○ Чья команда скорее соберется</li> <li>○ Велогонки</li> <li>○ Горелки</li> <li>○ Найди свой цвет</li> </ul>	В течение года	Воспитатели

#### **4. Система внутреннего мониторинга**

##### ***4.1 Тематический контроль***

1.	Применение педагогами ДОУ педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества образования.	Октябрь	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
2.	Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям.	Февраль	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
3.	Организация работы по развитию связной речи дошкольников.	Апрель	Ст. воспитатель Маралова Л.В.

##### ***4.2 Оперативный контроль***

	Адаптация детей к ДОУ.	Август - октябрь	Заведующий Румянцева С.Ю., ст. воспитатель Маралова Л.В.
1.	Санитарное состояние помещений групп.	В течение года	Заведующий Румянцева С.Ю.
2.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий Румянцева С.Ю.



3.	Организация питания в группе.	В течение года	Заведующий Румянцева С.Ю.
4.	Соблюдение режима дня.	Сентябрь	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
5.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей.	Октябрь	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
6.	Оснащение групп материалами и оборудованием для реализации ООП.	Декабрь	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
7.	Организация и проведение ООД.	В течение года	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
8.	Дидактические, методические материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие».	Январь	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
9.	Планирование воспитательно-образовательной работы.	Февраль	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
10.	Соблюдение режима прогулки.	Март	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
11.	Планирование и организация итоговых мероприятий.	Апрель	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
12.	Контроль организации и проведения режимного момента «умывание».	Май	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
13.	«Оценка индивидуального развития воспитанников».	Май	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
14.	«Осмотр зданий и территории».	Ежедневно	Заведующий Румянцева С.Ю., завхоз Смирнова Н.А.
15.	«Охрана труда. Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка».	Ежедневно	Заведующий Румянцева С.Ю., ответственный по ОТ
16.	«Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях. Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания. Качество продуктов питания».	Ежедневно	Завхоз Смирнова Н.А.
17.	«Состояние мебели и оборудования».	Еженедельно	Завхоз Смирнова Н.А.
18.	«Выполнение натуральных норм питания. Нормативные показатели калорийности. Закладка основных продуктов. Бракераж готовой продукции».	Еженедельно	Заведующий Румянцева С.Ю., медсестра Градова Е.Н., завхоз Смирнова Н.А.
19.	«Состояние и функционирование технологического оборудования».	Ежедневно	Медсестра Градова Е.Н.
20.	«Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии».	В случае необходимости	Заведующий Румянцева С.Ю., медсестра Градова Е.Н.

#### **4.5. Контроль за ведением документации**

1.	Календарные планы воспитателей.	Раз в месяц	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
2.	Планы работы специалистов.	Сентябрь	Заведующий Румянцева С.Ю.
3.	Протоколы родительских собраний.	Апрель	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
4.	Табеля посещаемости.	Раз в месяц	Заведующий Румянцева С.Ю.
5.	Индивидуальные карты развития ребёнка.	Апрель	Ст. воспитатель Маралова Л.В.

#### **4.6. Организация мониторинга результатов развития дошкольников.**

1.	По образовательным областям.	Октябрь, май	Все воспитатели
2.	По речевому развитию.	Октябрь, май	Все воспитатели

### **5. Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями**

#### **5.1. Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями)**

##### **5.1.1. Изучение семьи, запросов семейных ценностей**

1.	Оформление социальных паспортов групп и сведений о воспитанниках.	Сентябрь	Все воспитатели
2.	Анкетирование родителей «Выявление образовательных запросов родителей, определение видов помощи родителям в воспитании и обучении детей».	Сентябрь, май	Все воспитатели
3.	Индивидуальные собеседования и наблюдения за процессом общения членов семьи с ребёнком.	В течение года	Все воспитатели
4.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Август - октябрь	Заведующий Румянцева С.Ю., воспитатели
5.	Анкетирование «Мнение родителей о работе ДОУ».	Май	Все воспитатели

##### **5.1.2. Общие родительские собрания**

1.	«Неталантливых детей не бывает».	Апрель	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
2.	Родительское собрание для родителей воспитанников второй группы раннего возраста «Давайте знакомиться!»	Август	Заведующий Румянцева С.Ю., ст. воспитатель Маралова Л.В., Румянцева С.Н.

### 5.1.3. Активизация педагогического самообразования родителей

1.	Информирование родителей через сайт ДОО, социальные сети в целях создания единого информационного пространства ДОО.	В течение года	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
2.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и развития детей.	В течение года	Все воспитатели

### 5.2. Вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность ДОО

1.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д.	В течение года	Все воспитатели
2.	Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах.	В течение года	Все воспитатели
3.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	В течение года	Все воспитатели
4.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Все воспитатели
11.	Выставка рисунков о защитниках Родины.	Февраль	Все воспитатели
14.	Выставка рисунков «Милые, нежные».	Март	Все воспитатели
15.	День Птиц. Фотовыставка «Домик для птиц», «Встречаем птиц»	Апрель	Все воспитатели
16.	Конкурс поделок «Пасха - красная».	Апрель	Все воспитатели
17.	Конкурс чтецов «Весна».	Апрель	Все воспитатели
18.	Конкурс открыток «С Днём Победы» (средняя – подготовительные группы).	Май	Бровкина А.В., Голубева Е.В., Смирнова В.В., Яковлева И.В.
19.	Конкурс «Чудо своими руками».	Июнь	Все воспитатели
20.	Помощь по благоустройству и озеленению групповых участков.	Май - июнь	Все воспитатели

### **5.3. Совместная деятельность с социумом**

1.	Заключение договора о сотрудничестве, согласование плана совместной деятельности на 2021 год (из-за пандемии).	Август - сентябрь	Заведующий Румянцева С.Ю. Ст. воспитатель Маралова Л.В.
2.	Совместная работа с Уренским Домом культуры по воспитанию и творческому развитию воспитанников: проведение совместных праздников, просмотр спектаклей.	В течение года по плану	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
3.	Работа с центральной детской библиотекой: проведение библиотечных часов, знакомство с новой литературой.	В течение года по плану	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
4.	Совместная работа с Уренским Домом ремёсел по воспитанию и творческому развитию воспитанников: проведение совместных праздников, организация работы кружков, организация выставок и мастер-классов по прикладному искусству.	В течение года по плану	Ст. воспитатель Маралова Л.В.

### **5.4. Реализация преемственности дошкольного и начального образования**

1.	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы.	Сентябрь	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
2.	Посещение учителями школ НОД подготовительной к школе группы.	Май	Смирнова В.В., Голубева Е.В.

## **6. Административно-хозяйственная работа**

### **6.1 Организация работы по обеспечению безопасности в ДОУ**

1.	Противопожарные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"><li>• контроль за соблюдением противопожарного режима и исправностью средств оповещения;</li><li>• контроль за состоянием электрооборудования и электроустановок;</li><li>• проведение противопожарных мероприятий при подготовке праздников;</li><li>• проверка состояния: огнетушителей, запасных выходов;</li><li>• инструктаж с сотрудниками по правилам пожарной безопасности;</li><li>• проведение учебных занятий по эвакуации детей;</li><li>• содержать доступными и чистыми подъезды к зданиям детского сада.</li></ul>	В течение года	Заведующий Румянцева С.Ю.
2.	Заключение договоров на обслуживание ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Румянцева С.Ю.

3.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь	Заведующий Румянцева С.Ю.
4.	Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий Румянцева С.Ю., завхоз Смирнова Н.А.
5.	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий Румянцева С.Ю.
6.	Проверка соблюдения правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников	В течение года	Заведующий Румянцева С.Ю.
7.	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	В течение года	Заведующий Румянцева С.Ю., медсестра Градова Е.Н.
8.	Работа по подготовке здания к зимнему периоду.	Октябрь	Заведующий Румянцева С.Ю., завхоз Смирнова Н.А.
9.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Румянцева С.Ю., завхоз Смирнова Н.А.
10.	Благоустройство территории ДОУ.	В течение года	Заведующий Румянцева С.Ю., завхоз Смирнова Н.А.
11.	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.	Май	Заведующий Румянцева С.Ю., завхоз Смирнова Н.А.
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>			
1.	Приобретение мягкого инвентаря, оборудования, строительного материала.	В течение года	Заведующий Румянцева С.Ю.
2.	Обеспечение образовательного процесса канцелярскими принадлежностями.	Сентябрь	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
3.	Приобретение дидактических пособий.	В течение года	Заведующий Румянцева С.Ю., ст. воспитатель Маралова Л.В.

4.	Приобретение игрушек.	В течение года	Заведующий Румянцева С.Ю., ст. воспитатель Маралова Л.В.
5.	Пошив костюмов для выступлений	В течение года	Кастелянша Полетова А.А.
6.	Приобретение методической литературы по разным направлениям развития детей.	В течение года	Ст. воспитатель Маралова Л.В.
7.	Приобретение акустических колонок в оба здания, микрофоны.	Октябрь	Заведующий Румянцева С.Ю.
8.	Ремонт и покраска оборудования на участках.	Май - июнь	Завхоз Смирнова Н.А.
9.	Завоз песка в песочницы.	Май	Завхоз Смирнова Н.А.
10.	Косметический ремонт групп.	Июнь	Заведующий Румянцева С.Ю., завхоз Смирнова Н.А.