

/ И.И. Спирина /

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения / органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности) "дт" 02 июля 2015г.

муниципальное заданиеМуниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»Уренского муниципального района Нижегородской области

(наименование муниципального учреждения)

на 2015 год

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Дошкольное образование, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (содержание детей: обеспечение помещением, спальным местом, коммунальными услугами, обеспечение безопасности, питание детей; развивающие занятия с детьми; медицинское обслуживание детей; медицинские осмотры, оказание первой медицинской помощи, консультации с родителями; развивающие занятия с детьми).

(наименование услуг (работ))

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается задание.

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги
Дошкольное образование, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (содержание детей: обеспечение помещением, спальным местом, коммунальными услугами, обеспечение безопасности, питание детей; развивающие занятия с детьми; медицинское обслуживание детей; медицинские осмотры, оказание первой медицинской помощи, консультации с родителями; развивающие занятия с детьми);	Количество воспитанников

2. Потребители муниципальной услуги.

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (человек/единиц)		
	отчетный финансовый год (2014)	текущий финансовый год (2015)	очередной финансовый год (2016)
Дети от 1,3 до 7 лет Уренского муниципального района	75	140	

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги		Постановление администрации Уренского муниципального района от 24.08.2011г. № 802 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта Уренского муниципального района» Приказ управления образования от 26.12.2011 № 269 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования Уренского муниципального района»				
Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1. Фактическая посещаемость детей в ДОУ	%	$C1/C2 * 100$	85	85		Ежемесячный отчет в РУО С1 - фактическая посещаемость С2 - списочный состав
2. Укомплектованность педагогическими работниками	%	$C1/C2 * 100$	100	100		Госстатотчет Ф 85-К С1- количество занятых ставок С2- количество ставок по плану
3. Выполнение натуральных норм питания	%	$П1/П2 * 100$	85	85		П1 – фактический расход продуктов питания на 1 ребенка П2 - норма продуктов на 1 ребенка в месяц

4. Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения	%	$B1/B2 * 100$	90	90		Результаты анкетирования родителей (законных представителей) B1- количество опрошенных, удовлетворенных качеством работы учреждения B2- общее количество опрошенных
---	---	---------------	----	----	--	---

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги в натуральных показателях.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1. количество воспитанников	Чел.	75	140		Госстатотчет Ф 85-К

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг.

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (иной документ)	<ol style="list-style-type: none">1) Конституция Российской Федерации;2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;3) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;4) Федеральный закон от 22.08.2004 № 122 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;5) Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;6) Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;7) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних»;8) Федеральный закон от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
	<ol style="list-style-type: none">9) Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;10) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;11) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;12) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;13) Закон Нижегородской области от 30.12.2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», (с изменениями и дополнениями)14) Постановление администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 30.11.2011 № 1149 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.»15) Постановление администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 30.11.2011 № 1148 «Об утверждении Порядка внеочередного и первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».16) Устав утвержден Распоряжением администрации Уренского муниципального района Нижегородской области 17.07.2012 № 438-р17) Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 52Л01 № 0000368 регистрационный № 10855 от 28.08.2012 г.

Основные процедуры оказания муниципальной услуги	
1.	
2.	

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется управлением образования и <u>МБДОУ детским садом «Радуга»</u></p> <p>2. Информирование граждан организуется индивидуально и публично</p> <p>3. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в управление образования <u>2-12-01</u> и (или) по телефону <u>2-00-71</u> <u>МБДОУ детского сада «Радуга»</u> в письменной форме (в т.ч. по эл.почте raduga-uren@yandex.ru) или через Интернет-сайт (www.radugasad.ucoz.ru)</p> <p>4. Информирование граждан организуется публично путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - информация о руководителе учреждения; - информация об адресе, контактных телефонах, адресах электронной почты управления образования и учреждения, - перечень образовательных программ со сроками обучения; - правила и сроки приема в учреждение; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; - информация о режиме работы учреждения; -расписание занятий; - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - характеристика педагогического состава, работающего в учреждении; - проводимые в учреждения мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; 	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия её получения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета города, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом управления образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	
2.	

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

5.1. Значения предельных цен (тарифов).

Цена (тариф), единица измерения – руб.	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1. Оплата за содержание ребенка в МБДОУ - 1125	Решение земского собрания Уренского муниципального района от 26.12.2014 № 1153
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги	Услуга дошкольного образования оказывается получателям за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении за частичную плату. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в соответствии с законодательством РФ

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установлен Земское собрание Уренского муниципального района.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет управление образования администрации Уренского муниципального района, наделенное функциями и полномочиями Учредителя.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном веб-сайте.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Формы контроля	Периодичность	Учреждение, осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания)	Управление образования администрации Уренского муниципального района,
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые). По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	наделенное функциями и полномочиями Учредителя

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств бюджета на выполнение муниципального задания.

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

Форма отчета о выполнении муниципального задания разрабатывается в соответствии с приложением 3 к Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Уренского муниципального района Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

СПРАВОЧНО:

Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований.

Уровень детализации	Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс. руб.		
	Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год
Общая сумма бюджетных ассигнований	7109,4	10 297,9	



Заведующий МБДОУ «Радуга»

С. Ю. Румянцева

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2.

Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.				
2.				

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем выполняемой работы.

3.1. Показатели качества выполняемой работы.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества выполняемой работы			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.						
2.						

3.2. Объем выполняемой работы в натуральных показателях.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) выполняемой работы			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.					

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания _____

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
