



Утверждён:
приказом заведующего
МБДОУ д/с «Радуга»
№ 92 от 31.08. 2016г.
С.Ю. Румянцева С.Ю. Румянцева

План-график введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ д/с «Радуга» г. Урень Нижегородской области в 2016-2017 уч.г.

Цель: управление процессом введения ФГОС ДО в МБДОУ

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: заведующий, педагогические работники, родители (законные представители), органы государственно - общественного управления

Ожидаемые результаты:

- Организовать методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в МБДОУ
- Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в текущем учебном году и перспективное планирование работы в данном направлении.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
1. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	Август 2016	Заведующий рабочая группа	План-график введения ФГОС ДО
2. Внесение изменений в Основную образовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Август 2015	Заведующий	Основная образовательная программ ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
3. Обеспечение методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий старший воспитатель	Обеспеченность методической литературой, пособиями в соответствии с ФГОС ДО.
2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
1. Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий рабочая группа	План деятельности рабочей группы.
2. Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО:	Декабрь 2016, май 2017	Заведующий рабочая группа	Аналитическая справка по мониторингу условий реализации

	психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.			ФГОС ДО.
3.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО	май 2017	Заведующий рабочая группа	План методической работы ОО на следующий уч. год.
4.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Декабрь 2016	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями санитарных, противопожарных норм, норм охраны труда работников образовательного учреждения.
5.	Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Старший воспитатель	Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

1.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	Ноябрь 2016	Заведующий ст. воспитатель	План курсовой подготовки, аттестации
2.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	в течение года	Старший воспитатель	Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО.
3.	Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	в течение года	Старший воспитатель	Участие в методобъединениях района

4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО

1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.	в течение года	Старший воспитатель	-Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО
2.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в	Август 2016	Старший воспитатель	Составление перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии

	соответствии с ФГОС ДО			с ФГОС ДО
3.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь 2016	Старший воспитатель, рабочая группа	Оснащение образовательного пространства ДОУ.
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий гл. бухгалтер	Финансовая поддержка мероприятий по переходу на ФГОС ДО
2.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	в течение года	Заведующий гл. бухгалтер	Оформление заказов через заявки.
3.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий гл. бухгалтер	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет.	в течение года	Заведующий старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
2.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ДОУ, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.	в течение года	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.