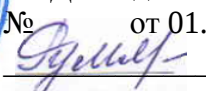




Утверждён:
приказом заведующего
МБДОУ д/с «Радуга»
№ _____ от 01.09. 2015г.
 С.Ю. Румянцева

**План-график введения Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОУ д/с «Радуга» г. Урень Нижегородской области в 2015-2016 уч.г.**

Цель: управление процессом введения ФГОС ДО в МБДОУ

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО;
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: заведующий, педагогические работники, родители (законные представители), органы государственно- общественного управления

Ожидаемые результаты:

- Организовать методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в МБДОУ
- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
- Наполнить нормативно - правовую базу необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО;
- Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в текущем учебном году и перспективное планирование работы в данном направлении.

Мероприятия		Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
1.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	сентябрь 2015	Заведующий, рабочая группа	План-график введения ФГОС ДО
2.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	Сентябрь-октябрь 2015	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации

3.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь 2015	Заведующий	Основная образовательная программ ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
4.	Обеспечение методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Обеспеченность методической литературой, пособиями в соответствии с ФГОС ДО.
2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
1.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий, рабочая группа	План деятельности рабочей группы.
2.	Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	Декабрь 2015, май 2016	Заведующий, рабочая группа	Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ДО.
3.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО	декабрь 2015	Заведующий, рабочая группа	Внесение изменений в план методической работы ОО.
4.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Октябрь – ноябрь 2015	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями санитарных, противопожарных норм, норм охраны труда работников образовательного учреждения.
5.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель	План работы ОО с учетом введения ФГОС ДО.
6.	Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Старший воспитатель	Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	Ноябрь – декабрь 2015	Заведующий, ст. воспитатель	План курсовой подготовки
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	Август 2015	Старший воспитатель	План методической работы
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	в течение года	Старший воспитатель	Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО.
4.	Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	в течение года	Старший воспитатель	Участие в методобъединениях района
4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.	в течение года	Старший воспитатель	-Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: -«Содержание ФГОС ДО», -«Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к результатам освоения основной образовательной программы ДО»
2.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Август 2015	Старший воспитатель	Составление перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО
3.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами	Сентябрь 2015	Старший воспитатель, рабочая группа	Оснащение образовательного пространства ДОУ.

	(в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.			
4.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО.	в течение года	Старший воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий, гл. бухгалтер	Финансовая поддержка мероприятий по переходу на ФГОС ДО
2.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.	декабрь 2015	Заведующий, гл. бухгалтер	Приказы ДОУ, дополнительные соглашения.
3.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	в течение года	Заведующий, гл. бухгалтер	Оформление заказов через заявки.
4.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий, гл. бухгалтер	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
2.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методичес-	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.

	ких документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ДОУ, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.			
--	---	--	--	--