



Утверждён:  
приказом заведующего  
МБДОУ д/с «Радуга»  
№ 96 от 01.09 2014г.  
*С.Ю. Румянцева* С.Ю. Румянцева

## План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ д/с «Радуга» на 2014-2015 уч. год.

**Цель:** управление процессом введения ФГОС ДО в МБДОУ

**Задачи:**

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Организация эффективной кадровой политики

**Целевая группа участников:** заведующий, педагогические работники, родители (законные представители), органы государственного управления

**Ожидаемые результаты:**

- Организовать методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МБДОУ
- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
- Наполнить нормативно - правовую базу необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в текущем учебном году и перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2014-2015 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2014 – 2015 учебный год».	Сентябрь 2014	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2014 –	В течение года	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы

	2015 учебный год, принятие новых документов.			
1.3.	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Нижегородской области)	В течение учебного года	Заведующий	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС ДО за прошедший год	Май 2015	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
2.1.	Организация участия ДОУ в самоэкспертизе: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО; - качества содержания ООП ДО - анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.3.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	Заведующий	Распространение изученного опыта
2.4.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Заведующий	Положения Приказы
2.5.	Организация совместных мероприятий с МБОУ УСОШ №1 - составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО	Сентябрь 2014	Заведующий, директор школы	План работы
2.6.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Ст. воспитатель	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.7.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	ноябрь 2014 – май 2015	Ст. воспитатель	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.8.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	декабрь 2014	Ст. воспитатель	Аналитическая справка

### 3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО

3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Курсовая подготовка Аналитические таблицы
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Работа с учебно-методической базой МБДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Август 2015	Ст. воспитатель	Утверждённые рабочие программы
3.4.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта МБДОУ.	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Распространение опыта
3.5.	Составление прогноза обеспечения кадрами МБДОУ на 2016 год и перспективу	Март 2015	Заведующий	Информационная таблица
3.6.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в	В течение учебного года	Заведующий	График Справка

	методических мероприятиях и конкурсах			
<b>4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
4.1.	Изучение журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Нижегородской области	В течение учебного года	Заведующий, педагоги	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ	В течение учебного года	Заведующий, ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ОУ
4.3.	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО	Апрель 2015	Заведующий	Публичный отчет
4.4.	Информировать родителей (законных представителей) о ФГОС ДО	Апрель 2015 Май 2015	Заведующий, педагоги	Протоколы
4.5.	Мониторинг родителей об удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами	Май 2015	Педагоги	Анализ мониторинга
4.6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Информационный стенд
4.7.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году.	В течение года	Заведующий	Справка
<b>5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
5.1.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2014-2015 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2015-2016 учебном году; - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой.	май-август 2015	Заведующий, гл. бухгалтер	Аналитические справки

5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, педагоги	Заказ
5.3.	Подготовка к 2015- 2016 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2016 г. - корректировка плана ФХД на 2016 г.	Февраль - май 2015	Заведующий, гл. бухгалтер	Проект сметы и план закупок на 2015 г., 2016 г.
5.4.	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Приказы, информационные справки, отчёты