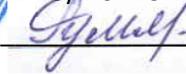




Утверждён:  
приказом заведующего  
МБДОУ д/с «Радуга»  
№ 19/1 от 19.11 2013г.  
 С.Ю. Румянцева

**План мероприятий по введению и реализации Федерального  
государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в МБДОУ детский сад «Радуга» г. Урень Нижегородской области.**

№	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки	Ответственные исполнители
<i>1. Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО.</i>				
1.1.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	Разработка и утверждение приказов, локальных актов, плана – графика введения ФГОС ДО.	Ноябрь 2013	Заведующий
1.2.	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС.	Разработка и утверждение должностных инструкций в соответствии с ФГОС ДО.	август 2014г – октябрь 2014г	Заведующий
1.3.	Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС.	Утверждение изменений в программе развития ДОУ.	Август-октябрь 2014г	Заведующий, старший воспитатель
1.4.	Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС	Утверждение основной образовательной программы ДОУ.	После утверждения ПОП на Федеральном уровне	Рабочая группа
<i>2. Организационно-методическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО.</i>				
2.1.	Создание и определение	Положение о создании рабочей	Ноябрь 2013г.	Заведующий, рабочая группа

	функционала рабочей группы	группы		
2.2.	Определение необходимых изменений в модели организации образовательного процесса с требованиями ФГОС	Планирование работы в соответствии с ФГОС ДО	декабрь 2013г – февраль 2014г	Заведующий, рабочая группа
2.3.	Оценка условий ДОУ с учетом требований ФГОС.	Мониторинг готовности МБДОУ к введению и реализации ФГОС ДО.	2013, 2014, 2015 г.г.	Заведующий
2.4.	Анализ соответствия материально-технической базы, реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС.	2013, 2014, 2015 г.г.	Заведующий
2.5.	Анализ обеспечения ДОУ необходимыми, учебными и справочными пособиями для реализации ФГОС	Приобретение методических и дидактических пособий.	2013, 2014, 2015 г.г.	Заведующий
2.6.	Комплектование ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.	Приобретение документов и дополнительных материалов для введения и реализации ФГОС ДО.	2013, 2014, 2015 г.г. по мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель
2.7.	Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС	Мониторинг условий, созданных в ДОУ для введения и реализации ФГОС ДО.	2013, 2014, 2015 г.г.	Заведующий
<i>3. Кадровое и методическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО.</i>				
3.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических	Мониторинг готовности педагогов к введению и реализации ФГОС ДО.	Сентябрь, май - ежегодно	Ст. воспитатель

	работников ДОУ			
3.2.	Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	План методической работы.	При планировании работы на год	Ст. воспитатель
3.3.	Поэтапная подготовка педагогических работников к введению ФГОС. Организация и проведение совещаний, семинаров, практикумов, консультаций по вопросам введения и реализации ФГОС ДО.	Повышение квалификации педагогических работников., методические рекомендации по вопросам введения и реализации ФГОС ДО.	2013-2014, 2014-2015 уч.год	Ст. воспитатель
3.4.	Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ	Знание требований к структуре ООП.	Ноябрь-декабрь 2013г	Заведующий, рабочая группа
3.5.	Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС		С ноября 2013 г	Заведующий, рабочая группа
3.6.	Участие в мониторинге результатов поэтапного перехода на ФГОС	Мониторинг результатов поэтапного перехода на ФГОС ДО.	2013-2014, 2014-2015 уч.год	Заведующий
3.7.	Отслеживание результатов введения ФГОС		2013-2014, 2014-2015 уч.год	Заведующий, рабочая группа
3.8.	Формирование опыта педагогов	Банк прогрессивного педагогического опыта.	2013-2014, 2014-2015 уч.год	Ст. воспитатель
<i>4. Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО.</i>				
4.1.	Организация доступа работников ДОУ к электронным образовательным ресурсам Интернет. Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных	Работа с интернет-ресурсами. Повышение профкомпетенции педагогов.	2013-2014, 2014-2015 уч.год	Заведующий, ст. воспитатель

	затруднений.			
4.2.	Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания.	Повышение компетенции родителей в вопросах введения и реализации ФГОС ДО.	2013-2014, 2014-2015 уч.год	Заведующий, рабочая группа
4.3.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС.	Публичный доклад заведующего о работе ДОУ за год.	2013-2014, 2014-2015 уч.год	Заведующий
4.4	Организация работы образовательного сайта МБДОУ.	Размещение методических материалов по вопросам введения и реализации ФГОС ДО, оперативной информации в отношении учебно-воспитательного процесса МБДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
<i>5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО.</i>				
5.1.	Обеспечение финансирования реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Сметные назначения МБДОУ на учебный год	2013-2015	Заведующий, гл.бухгалтер