



Утверждён:
приказом заведующего
МБДОУ д/с «Радуга»
№ 19/3 от 19.11.2013г.
С.Ю. Румянцева
С.Ю. Румянцева

План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ д/с «Радуга» на 2013-2014 уч. год

Цель: управление процессом введения ФГОС ДО в МБДОУ

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: заведующий, педагогические работники, родители (законные представители), органы государственного управления

Ожидаемые результаты:

- Организовать методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МБДОУ
- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
- Наполнить нормативно - правовую базу необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в текущем учебном году и перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2013-2014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год».	Ноябрь 2013	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении

1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013 – 2014 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы
1.3.	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Нижегородской области)	В течение учебного года	Заведующий	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС ДО за прошедший год	Май 2014	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Организация участия ДОУ в самоэкспертизе: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО; - качества содержания ООП ДО - анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.3.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	Заведующий	Распространение изученного опыта
2.4.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Заведующий	Положения Приказы
2.5.	Организация совместных мероприятий с МБОУ УСОШ №1 - составление плана взаимодействия на 2013-2014 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО	Ноябрь 2013	Заведующий, директор школы	План работы
2.6.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Ст. воспитатель	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.7.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	ноябрь 2013 – май 2014	Ст. воспитатель	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.8.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС	декабрь 2013	Ст. воспитатель	Аналитическая справка

	ДО)			
3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Курсовая подготовка Аналитические таблицы
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Работа с учебно-методической базой МБДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Август 2014	Ст. воспитатель	Утверждённые рабочие программы
3.4.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта МБДОУ.	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Распространение опыта
3.5.	Составление прогноза обеспечения кадрами МБДОУ на 2015 год и перспективу	Март 2014	Заведующий	Информационная таблица
3.6.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем	В течение учебного года	Заведующий	График Справка

	курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах			
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	Изучение журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Нижегородской области	В течение учебного года	Заведующий, педагоги	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ	В течение учебного года	Заведующий, ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ОУ
4.3.	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО	Апрель 2014	Заведующий	Публичный отчет
4.4.	Информировать родителей (законных представителей) о ФГОС ДО	Апрель 2014 Май 2015	Заведующий, педагоги	Протоколы
4.5.	Мониторинг родителей об удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами	Май 2014	Педагоги	Анализ мониторинга
4.6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Информационный стенд
4.7.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2014 учебном году.	В течение года	Заведующий	Справка
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году; - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой.	май-август 2014	Заведующий, гл. бухгалтер	Аналитические справки

5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, педагоги	Заказ
5.3.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.	Февраль - май 2014	Заведующий, гл. бухгалтер	Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.
5.4.	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Приказы, информационные справки, отчёты