



Утверждён:

приказом заведующего  
МБДОУ д/с «Радуга»  
№ 1 от 14.01 2014г.

 С.Ю. Румянцева

**План-график введения Федерального государственного  
образовательного стандарта дошкольного образования  
в МБДОУ д/с «Радуга» г. Урень Нижегородской области в 2014г.**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты	
<b>1. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>				
1.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	январь 2014	Заведующий, рабочая группа	План-график введения ФГОС ДО
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	январь 2014	Заведующий, рабочая группа	Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО.	Февраль- декабрь 2014	Заведующий	Устав ОО.
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой,	в течение года по мере публикации	Заведующий, старший воспитатель	Создание банка данных примерных образовательных программ, методической

	пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	реестра примерных ООП ДО		литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.  Утверждение основной образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	февраль-декабрь  2014  по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Образовательная программа ОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.
7.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	январь-октябрь  2014	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ОО
8.	Внесение изменений и дополнений в программу развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.	январь-декабрь  2014	Заведующий, старший воспитатель	Программа развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.
9.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	январь-декабрь  2014	Заведующий, старший воспитатель	Создание модели образовательного процесса в ОО.
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>				
1.	Создание рабочей группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО.	январь  2014	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы
2.	Организация деятельности	в течение	Заведующий,	План деятельности

	рабочей группы по введению ФГОС ДО.	года	рабочая группа	рабочей группы.
3.	Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	сентябрь-ноябрь 2014	Заведующий, рабочая группа	Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ДО.
4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария)	март-декабрь 2014	Заведующий, рабочая группа	Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОО.
5.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Март-декабрь 2014	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО.
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулируемыми введение ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий, рабочая группа	Доведение нормативных документов до сведения всех работников ОО
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по	в течение года	Заведующий, рабочая группа	Корректировка годового плана работы ОО с учетом введения ФГОС ДО.

	ФГОС ДО».			
8.	Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Старший воспитатель	Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
1.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО	Заведующий, рабочая группа	План курсовой подготовки
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение года	Старший воспитатель	Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	в течение года	Старший воспитатель	Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО.
4.	Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	в течение года	Старший воспитатель	
<b>4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.	в течение года	Старший воспитатель	-Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: -«Содержание ФГОС ДО», -«Требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к

				условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»
2.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	в течение года  по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Старший воспитатель	Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)
3.	Создание модели(ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО.	январь-декабрь  2014		Модель (и) организации образовательного процесса в ОО в соответствии с ФГОС ДО
4.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.	февраль  2014	Старший воспитатель, рабочая группа	План ресурсного обеспечения в ОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования.
5.	Методическое сопровождение ОО введения ФГОС ДО.	в течение года	Старший воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений по

				введению ФГОС ДО
<b>5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
1.	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий, гл. бухгалтер	Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО
2.	Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.	январь - февраль 2014	Заведующий, гл. бухгалтер	Протокол заседания органа государственного управления ОО, на котором принято решение, заверенный (согласованный) учредителем, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками Приказы ОО, дополнительные соглашения
3.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	январь-февраль 2014	Заведующий, гл. бухгалтер	Оформление заказов через заявки
4.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской	март-декабрь 2014	Заведующий, гл. бухгалтер	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного

	деятельности и требованиями ФГОС ДО.			потенциала пространства ОО
<b>4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом Городского методического центра, в Московском регистре качества образования.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
2.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.
3.	Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Коррекция образовательного процесса ОО.